**Cronograma de Recursos**

Segundo a PMBoK 6ª Ed., o gerenciamento dos recursos do projeto inclui processos para identificar, adquirir e gerenciar os recursos necessários para a conclusão bem-sucedida do projeto.

Tais processos garantem que os recursos certos estarão disponíveis na hora e no local certos para que a equipe possa desenvolver de forma mais eficiente o projeto, aumentando assim a taxa de sucesso no resultado. Para isso, é necessário analisar todas as etapas e entender todas as necessidades para o desenvolvimento deste.

A seguir é feita uma estimativa de recursos para o projeto em questão.

**Legenda para o cenário de trabalho**

1) Remoto

2) Presencial

3) Ambos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recursos** | | | |
| **Materiais** | **Qtde.** | **Custo** | **Cenário** |
| Aluguel de sala | 1 |  | 2 |
| Cadeiras confortáveis | 7 |  | 3 |
| Armário para guardar documentos | 1 |  | 2 |
| Mesas adequadas | 7 |  | 3 |
| Computadores de alta performance | 7 |  | 3 |
| Telefones celulares | 6 |  | 3 |
| Telefone fixo | 1 |  | 2 |
| Internet de alta performance |  |  | 3 |
| Servidor de dados (aluguel ou aquisição) |  |  | 3 |
| Mesa de reunião com X cadeiras | 1 |  | 2 |
| TV de 50” para apresentação de projeto | 1 |  | 2 |
| Lanches para manhã e tarde |  |  | 2 |
| Armário para a cozinha | 1 |  | 2 |
| Utensílios para cozinha |  |  | 2 |
| Material de limpeza |  |  | 2 |
| Máquina de café | 1 |  | 2 |
| Geladeira | 1 |  | 2 |
| Fogão | 1 |  | 2 |
|  |  |  |  |
| **Imateriais** |  |  |  |
| Capacitação |  |  | 3 |
| Softwares |  |  | 3 |
| Consultoria |  |  | 3 |
| Outros |  |  | 3 |
| Contabilidade | 1 |  |  |
|  |  |  |  |
| **Pessoal** |  |  |  |
| Equipe de desenvolvimento | 6 |  | 3 |
| Pessoal de limpeza | 1 |  | 2 |
| RH | 1 |  | 3 |
|  |  |  |  |